



# Všeobecné obchodní podmínky

Všeobecné podmínky poskytování služeb placeného poradenství (dále jen „VOP“)

## I. Úvod

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) poskytovatele placeného poradenství Avenir poradenství, s.r.o. se sídlem/místem podnikání třída T. G. Masaryka 1009, IČ: 19117914, email: info@avenirgroup.cz upravují smluvní vztahy mezi poskytovatelem služby placeného poradenství (dále jen „poradce“), uvedeným v záhlaví této smlouvy a klientem.
2. Tyto VOP jsou součástí smlouvy o poskytování poradenství mezi poradcem a klientem (dále jen „Smlouva“). Klient se s těmito VOP seznámil před uzavřením Smlouvy.
3. V případě rozporu má přednost Smlouva před VOP.

## II. Uzavření a předmět Smlouvy

1. Klient kontaktuje poradce s požadavkem na poskytnutí služeb placeného poradenství, přičemž dojde k dohodě mezi klientem a poradcem na rozsahu a podmínkách těchto služeb. Následně poradce zašle klientovi návrh objednávky, v němž je uveden zejména rozsah služeb placeného poradenství, jeho cena a platební podmínky.
2. V návrhu objednávky vybere poradce pro klienta ty z nabízených služeb poradce, o které klient projevil zájem.
3. Před odesláním objednávky se klient seznámí s VOP a se zásadami zpracování osobních údajů. Klienti jsou také poučeni o právu spotřebitele odstoupit od smlouvy a o mimosoudním řešení spotřebitelských sporů. Také má klient možnost zvolit, aby poskytovatel započal s poskytováním služeb již před uplynutím zákonné lhůty pro odstoupení od Smlouvy, přičemž tato volba je relevantní pro klienty z řad spotřebitelů.
4. Odesláním je objednávka závazná a neodvolatelná.
5. Smluvní vztah mezi poradcem a klientem je uzavřen v elektronické podobě potvrzením objednávky služeb poradce klientem.
6. Potvrzení objednávky bude doručeno klientovi na jím zadanou e-mailovou adresu/telefonní číslo.
7. Poradce se zavazuje poskytovat ty ze služeb, které jsou uvedeny v potvrzené objednávce, a to zejména formou rozborů a analýz situace klienta, včetně doporučení dalšího postupu a návrhů řešení, osobních konzultací a jednání s klientem a zastupování klienta při jednání s třetími osobami, pokud se jedná o věc související s předmětem činnosti poradce podle Smlouvy. Předmětem poskytovaných služeb mohou být rovněž asistenční a administrativní služby související s finančními produkty využívanými klientem.
8. Při poskytování služeb podle Smlouvy, zejména při zpracování písemností a při jednání s

třetími osobami jménem klienta, se poradce řídí zadáním a pokyny klienta. Těmito pokyny však není poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy.

9. Služby jsou poskytovány prostřednictvím následujících osob: členů statutárního orgánu poradce, je-li poradce právnickou osobou, jeho zaměstnanců a externích spolupracovníků. Klient je oprávněn udílet pokyny pouze těm osobám, podílejícím se na poskytování služeb dle Smlouvy. Poradce je povinen upozornit klienta na zřejmě nevhodné pokyny, příp. pokyny, důsledky jejichž provedení jsou zpravidla spojeny se značným rizikem pro klienta.

10. Klient se zavazuje poskytnout poradci veškerou potřebnou součinnost k provádění činností podle Smlouvy, zejména se mu zavazuje poskytnout veškeré potřebné úplné a pravdivé informace a podklady. V případě poskytnutí neúplných nebo nepravdivých informací nebo podkladů klientem, neodpovídá poradce za škodu, která tím klientovi vznikne.

**11. Předmětem Smlouvy není poskytování žádných investičních služeb podle zákona o podnikání na kapitálovém trhu, tedy ani investiční služby investiční poradenství týkající se investičních nástrojů, ani investiční služby přijímání a předávání pokynů týkajících se investičních nástrojů včetně zprostředkování obchodů s investičními nástroji. Předmětem Smlouvy není ani zprostředkování pojištění, včetně provádění dalších přípravných prací směřujících ke sjednání, změně nebo ukončení pojištění, včetně poskytování doporučení vedoucího ke sjednání, změně nebo ukončení pojištění, ani zprostředkování spotřebitelského úvěru, včetně provádění přípravných prací směřujících ke sjednání spotřebitelského úvěru anebo poskytování doporučení vedoucího ke sjednání spotřebitelského úvěru. Tyto činnosti poradce podle Smlouvy neposkytuje a poskytovat nesmí.**

12. Poradce při poskytování služeb podle Smlouvy neodpovídá za rozhodnutí klienta a jeho důsledky.

### III. Odměna

1. Za služby podle Smlouvy bude klientovi účtována smluvní odměna podle dohody smluvních stran, a to buď jako paušální za sjednané období (zejména měsíc nebo rok) anebo hodinovou sazbou. Konkrétní výše odměny a fakturační období je určeno v potvrzené objednávce klienta.

2. V případě, že je poradce plátcem DPH, navýší odměnu o DPH v zákonné výši.

3. V případě dohody na hodinové sazbě předloží poradce klientovi vyúčtování odměny za poskytnuté služby zpravidla jednou měsíčně. Vyúčtování bude obsahovat specifikaci úkonů provedených při poskytování služeb s uvedením počtu hodin, přičemž doba trvání úkonu se vypočítá s přesností na každých začínajících patnáct minut. Nebude-li dohodnuto jinak, použije se dohodnutá hodinová sazba i na čas vynaložený v souvislosti s poskytnutím služeb podle Smlouvy, např. cesta na jednání mimo obec sídla klienta.

4. Dohodnutá odměna zahrnuje i náklady na poštovné a náhradu za telefonní a faxové poplatky na území ČR.

5. Odměna je splatná jedním z následujících způsobů: a) Po poskytnutí služby na základě faktury poradce, k níž bude přiloženo vyúčtování podle odst. 3 tohoto článku – splatnost faktur se stanoví na 14 dnů ode dne doručení faktury klientovi, není-li dohodnuto jinak. b) Předem, když objednávka bude obsahovat platební údaje a prohlášení, že zaplacením klient projevuje závazně souhlas s objednávkou – daňový doklad je klientovi vystaven vždy po připsání platby na účet uvedený v objednávce.

6. V případě prodlení klienta s úhradou ceny je klient povinen zaplatit poradci smluvní pokutu za prodlení se splněním platební povinnosti ve výši 0,1 % za každý den prodlení z dlužné

částky, se kterou se klient ocitne v prodlení. Klient se zavazuje zaplatit takto vzniklou smluvní pokutu sedmý pracovní den následující po dni, kdy poradce uplatní tuto smluvní pokutu.

#### IV. Mlčenlivost, ochrana osobních údajů

1. Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se majetkových, osobních a jiných poměrů klienta, o kterých se při plnění svých závazků vyplývajících ze Smlouvy dozvěděl, jakož i dodržovat povinnost mlčenlivosti dle příslušných právních norem. Poradce se zavazuje nevyužívat tyto informace ve svém vlastním podnikání bez předchozího souhlasu klienta.
2. Poradce je oprávněn v případě, kdy je to třeba pro výkon činnosti dle Smlouvy, poskytovat výše uvedené informace osobám spolupracujícím s poradcem. Tímto ustanovením není dotčena povinnost poradce poskytnout tyto informace soudu, úřadům nebo jiným orgánům v případech, kdy tak stanoví zákon.
3. Poradce zpracovává jako správce osobní údaje klienta – fyzické osoby zejména za účelem plnění Smlouvy. Rozsah a účel zpracování osobních údajů, informace o příjemcích osobních údajů, dobu zpracování osobních údajů, poučení o právech klienta jako subjektu údajů stanoví informační dokument ([odkaz na zásady zpracování OÚ](#)), se kterým se klient seznámil a který akceptoval klient před podpisem Smlouvy.

#### V. Ukončení Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou, písemným odstoupením od Smlouvy, písemnou výpovědí.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této Smlouvy, prohlášení úpadku či likvidace druhé smluvní strany.
4. Klient, který je spotřebitelem, je oprávněn od Smlouvy odstoupit do 14 dnů od jejího uzavření, a to bez uvedení důvodu. Lhůta je považována za zachovanou, je-li odstoupení odesláno nejpozději v poslední den lhůty. K odstoupení klient může využít formulář poradce, avšak není to podmínkou platnosti odstoupení.
5. Obě smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení písemné výpovědi druhé straně.
6. Došlo-li k ukončení Smlouvy, je klient povinen poradci zaplatit již poskytnutou službu podle Smlouvy.

#### VI. Závěrečná ustanovení

1. Obchodní podmínky má právo poradce změnit jednostranně, o změně je povinen vždy písemně informovat klienta. V případě nesouhlasu se změnou má právo klient do sedmi dnů odstoupit od Smlouvy.
2. Písemnost odeslaná poštou se považuje v pochybnostech za doručenou pátým dnem po odeslání na adresu smluvní strany uvedenou v objednávce nebo na adresu smluvní strany zapsanou ve veřejném rejstříku. E-mail se považuje za doručený dnem odeslání.
3. Písemná forma je zachována i v případě komunikace e-mailem.
4. Pravidla obsažená v §1765 odst. 1 a §1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se neuplatní, což mimo jiné znamená, že pokud dojde ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvlášť hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z

nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění, nemá dotčená strana právo domáhat se vůči druhé straně obnovení jednání o Smlouvě.

5. Odpověď na návrh Smlouvy, jež obsahuje jakýkoliv dodatek nebo odchylku od původního návrhu, není přijetím nabídky.

6. K řešení sporů ze Smlouvy je příslušný obecný soud poradce.